



Kit de organización de actividades



Objetivo de este kit

Este kit está dirigido a todos aquellos que quieran organizar una actividad en el marco de Youth Talks, una consulta a jóvenes de todo el mundo llevada a cabo por la fundación Higher Education for Good.

Ha sido diseñado para proporcionar todo lo necesario para la organización de actividades, desde su preparación hasta su restitución, pasando por su puesta en marcha. Además, contiene consejos y buenas prácticas, así como información más general sobre la consulta.

¡No dudes en aprovechar esta oportunidad!



1	Más información sobre Youth Talks	<i>Página 3</i>
2	Los 4 formatos posibles	<i>Página 4</i>
3	Test: ¿qué formato elegir?	<i>Página 5</i>
4	Organizar una encuesta callejera	<i>Página 6</i>
5	Organizar un stand	<i>Página 8</i>
6	Organizar un taller de conversación	<i>Página 10</i>
7	Organizar un taller creativo	<i>Página 13</i>
8	Unirse a la red de embajadores	<i>Página 17</i>
9	Contacto	<i>Página 18</i>

Más información sobre Youth Talks



Youth Talks es una reflexión colectiva sobre las expectativas y ambiciones de los jóvenes. Es el comienzo de la escucha, el intercambio y la concienciación sobre el lugar de los jóvenes en el bienestar común.

Se dirige a jóvenes de todo el mundo, de entre 15 y 29 años, y plantea su visión del futuro, los retos que deben afrontar y las renunciaciones que deben aceptar para construir ese futuro, así como el aprendizaje necesario para el mundo de mañana.

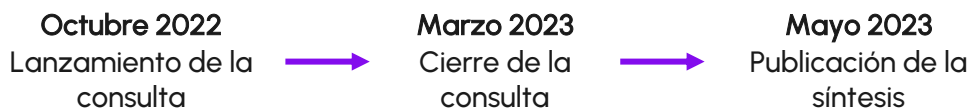
Al dar voz a los jóvenes, esta consulta pretende invitar a la reflexión para repensar los modelos educativos del mañana.

¿Cómo?

Todos los jóvenes de entre 15 y 29 años de todo el mundo están invitados a contribuir de dos maneras diferentes: el cuestionario en línea y las actividades. Es posible hacer ambas cosas en paralelo.

Para el cuestionario, basta con acceder a la plataforma youth-talks.org/survey. En cuanto a las actividades, estas pueden ser organizadas por cualquier persona interesada, utilizando este kit. Nos permitirán recoger un contenido diferente del cuestionario y llegar a una mayor variedad de participantes.

¿Cuándo?



Socios

Esta iniciativa cuenta con el apoyo de numerosos socios. Para descubrirlos, visita youth-talks.org.

Los 4 formatos posibles

Hemos querido ofrecerte muchas formas de participar en la organización de una actividad, en función de tus gustos y preferencias. Este kit te ofrece todo lo necesario para preparar 4 formatos de actividad diferentes. ¡Tú eliges cuál quieres llevar a cabo!



Encuesta callejera: En esta actividad, te invitamos a entrevistar a los transeúntes y hacerles las preguntas de la consulta.

Tiempo de preparación: 5 minutos

Tiempo de actividad: de 15 minutos a varias horas



Stand: el objetivo de esta actividad es difundir información sobre la iniciativa y animar a la gente a participar.

Tiempo de preparación: 30 minutos

Duración de la actividad: de 30 minutos a un día completo



Taller de conversación: al organizar este taller, reúnes a los participantes para que intercambien opiniones y discutan en grupo uno o varios temas relacionados con la consulta.

Tiempo de preparación: 15-30 minutos para preparar el taller, tiempo a prever sobre la marcha para seleccionar a los participantes

Duración del taller: 1 hora



Taller creativo: ¡esta actividad deja lugar a la imaginación! A partir de unas instrucciones, los participantes en este taller deberán crear una obra artística (historia, escultura, fresco, etc.)

Tiempo de preparación: 15-30 minutos para preparar el taller, tiempo a prever sobre la marcha para seleccionar a los participantes

Duración del taller: 2 horas

Test: ¿qué formato elegir?

¿Quieres organizar una actividad pero no sabes cuál elegir? Dependiendo de tus habilidades y tu disponibilidad, ciertos tipos de actividades serán más o menos adecuados. Hemos preparado un test para ayudarte a decidir. ¡No olvides que siempre tienes la posibilidad de organizar varias actividades!

Lo que más me atrae es:

- A. Crear, innovar
- B. Intercambiar, descubrir
- C. Enseñar, transmitir
- D. Conversar, debatir

En general, me gusta:

- A. Construir o inventar cosas
- B. Conocer gente nueva
- C. Decorar espacios
- D. Cambiar el mundo con mis amigos

Mi mayor cualidad:

- A. Tengo imaginación
- B. Tengo curiosidad
- C. Soy pedagogo/a
- D. Puedo adaptarme a cualquier situación

Tengo ganas de:

- A. Trabajar con pocos participantes
- B. Hablar con los transeúntes
- C. Informar a muchas personas
- D. Escuchar el debate de los participantes

Mi disponibilidad:

- A. Tengo varias horas disponibles
- B. No estoy seguro/a de cuánto tiempo tengo
- C. Puedo reservar medio día
- D. Puedo reservar 1 hora y algo de tiempo de preparación

Me gustaría desarrollar:

- A. Mi capacidad para conceptualizar
- B. Mi don de gentes
- C. Mi capacidad de organización
- D. Mi capacidad para dirigir un debate

SI LA MAYORIA DE TUS RESPUESTAS ES A

¡Te recomendamos el taller creativo! Más información en la página 13

SI LA MAYORIA DE TUS RESPUESTAS ES B

¡Te recomendamos la encuesta callejera! Más información en la página 6

SI LA MAYORIA DE TUS RESPUESTAS ES C

¡Te recomendamos el stand! Más información en la página 8

SI LA MAYORIA DE TUS RESPUESTAS ES D

¡Te recomendamos el taller de conversación! Más información en la página 10

Organizar una encuesta callejera



FORMATO Y OBJETIVOS

- **Ir al encuentro de jóvenes** en la calle para hacerles las preguntas del cuestionario
- **Llegar a más encuestados** potenciales
- **Ofrecer la oportunidad de participar** a las personas que no se sienten cómodas con las respuestas escritas o las herramientas digitales

TIEMPO A PREVER

Libre, en función de tu disponibilidad

MATERIAL NECESARIO

Un teléfono cargado con **conexión a internet** (obligatorio), una **batería externa** (útil)

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

1. Dirígete a un **lugar de tu elección, con gente** (por ejemplo, un parque).
2. Pregunta a **los transeúntes**.
3. Explícales la **iniciativa en pocas palabras** (puedes utilizar el kit de comunicación) y ofréceles responder al cuestionario contigo.
4. Si están de acuerdo, entra en youth-talks.org/survey/es **desde el navegador privado de tu teléfono**. A continuación, formula las preguntas una a una y rellena las respuestas (no es necesario utilizar frases). ¡No olvides pasar a la línea siguiente después de cada idea!
5. Cuando hayas terminado, da las gracias al encuestado y busca otro participante.

ALGUNOS CONSEJOS

- Acércate a los transeúntes de forma **educada y amable**
- Presenta rápidamente el proyecto para **animar a participar**
- Si la persona no parece interesada, **no insistas**
- La **elección de la ubicación** es crucial: es mejor estar en un lugar donde la gente no tenga prisa (un parque, un festival, delante de una universidad...) que en un lugar donde la gente esté de paso

Organizar una encuesta callejera



CHECKLIST

ANTES DE LA ACTIVIDAD

- ☐ He cargado mi teléfono
- ☐ He preparado el enlace youth-talks.org/survey en navegación privada
- ☐ Si soy embajador/a, he informado sobre mi encuesta callejera enviando un mensaje en la conversación #activities en Discord
- ☐ He encontrado un lugar para realizar mi encuesta callejera y he comprobado que se me permite permanecer en él

DURANTE LA ACTIVIDAD

- ☐ Estoy en el lugar elegido
- ☐ Me conecto a navegación privada para poder rellenar varios cuestionarios seguidos (de lo contrario, las respuestas anteriores se quedan guardadas)
- ☐ Relleno las respuestas de los participantes (una idea por línea)
- ☐ Doy las gracias al participante por su tiempo

DESPUES DE LA ACTIVIDAD

- ☐ Relleno el cuestionario «Restituir mi encuesta callejera» en el área de «[Actividades](#)» de youth-talks.org, donde puedo publicar una foto y compartir algunos comentarios sobre el desarrollo de la actividad

Organizar un stand

FORMATO Y OBJETIVOS

- **Dar a conocer Youth Talks**
- **Animar a los transeúntes a participar**, especialmente respondiendo al cuestionario
- **Informar a los potenciales participantes** y responder a sus preguntas
- **Ayudarlos** en la cumplimentación del cuestionario

TIEMPO A PREVER

Preparación: 30 min
En el stand: 30 min a 4 h
Restitución: 10 min

MATERIAL NECESARIO

Una mesa, un ordenador, material impreso (está en el kit de comunicación)...

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

1. Una vez que hayas encontrado un **lugar**, obtenido el **permiso** para montar el stand y fijado una **fecha**, dirígete al lugar con un poco de antelación para que te dé tiempo a prepararlo todo: mesa, carteles, música si lo deseas, etc.
2. **Invita** a los transeúntes a conocer el stand.
3. **Presenta** la iniciativa a los transeúntes interesados **y** responde a sus preguntas.
4. Anima a **responder el cuestionario** en youth-talks.org/survey (incluso puedes ofrecerte a que lo respondan contigo a modo de encuesta callejera (véanse las páginas anteriores))
5. ¡No dudes en proponerles que **se unan a la red de embajadores**!

ALGUNOS CONSEJOS

- Si perteneces a una organización socia de Youth Talks y **necesitas imprimir contenidos** (folletos, carteles, etc.), acude directamente a tu persona de contacto
- Puedes proponer a otras personas que lleven el stand contigo: es más agradable y podréis turnaros
- ¡**Siéntete libre de montar y decorar tu stand como quieras**! El stand más bonito será premiado al finalizar la consulta 🏆

Organizar un stand

CHECKLIST

ANTES DE LA ACTIVIDAD

- ☐ He encontrado un lugar donde colocar el stand y he solicitado permiso con antelación para montarlo (ayuntamiento, universidad, etc.)
- ☐ He seleccionado en [el kit de comunicación](#) el contenido que me gustaría compartir (carteles, folletos, etc.) o he creado mi propio material visual de acuerdo con el manual de identidad visual de Youth Talks
- ☐ He imprimido el contenido que quiero distribuir
- ☐ He preparado un ordenador (¡y su batería!) para presentar contenidos o mostrar la página web de la iniciativa
- ☐ Si soy embajador/a, he informado de mi stand enviando un mensaje en la conversación #activities en Discord
- ☐ Eventualmente, he encontrado a una o más personas para llevar el stand conmigo

DURANTE LA ACTIVIDAD

- ☐ Llego con antelación para montar mi stand
- ☐ Informo a los visitantes y les animo a rellenar el cuestionario
- ☐ Tomo una foto de mi stand
- ☐ Si es posible, anoto el número de visitantes

DESPUES DE LA ACTIVIDAD

- ☐ Relleno el cuestionario «Restituir mi stand» en el área de «[Actividades](#)» de youth-talks.org, donde puedo publicar una foto y compartir información sobre cómo fue la actividad

Organizar un taller de conversación



FORMATO Y OBJETIVOS

- **Proponer una forma de participar** en los Youth Talks que sea complementaria a la consulta en línea
- **Hacer que los participantes debatan colectivamente** acerca de temas de la consulta
- **Formar parte de una iniciativa global** para crear con los jóvenes el mundo del mañana

TIEMPO A PREVER

Preparación: variable
Duración del taller: 1 h
Restitución: 20 min

MATERIAL NECESARIO

Bolígrafos, papel, post-its, posiblemente una pizarra o un ordenador si lo haces en línea

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

1. Reúne a los participantes, organiza una rápida ronda de presentaciones y explica la iniciativa Youth Talks:
2. Divide a los participantes **en grupos de máximo 6 personas** en función de su número (puede ser un único grupo);
3. **Asigna a cada grupo una plantilla** escogida entre las propuestas en el documento «plantillas e instrucciones», disponible en el kit completo de actividades. Puedes tomar notas de los debates y asegurarte de que todos tengan la oportunidad de expresarse.
4. Eres el responsable del tiempo: **recuérdales a los participantes el tiempo**.
5. Al final de la actividad, **recoge todas las plantillas completadas** para poder restituir las en youth-talks.org

ALGUNOS CONSEJOS

- Para seleccionar a los participantes, puedes utilizar **el kit de comunicación**, publicar mensajes en las redes sociales, pedir a otras personas que transmitan la información, etc.
- ¡Acuérdete de hacer fotos para enviárnoslas!
- Para facilitar la preparación y la puesta en marcha del taller, **no dudes en formar una pareja** con un amigo u otro embajador.
- No olvides reservar tiempo para **restituir la información en youth-talks.org**

Organizar un taller de conversación



CHECKLIST

ANTES DE LA ACTIVIDAD

- ☐ He difundido información sobre el taller a través de los canales internos de mi universidad/organización (lista de correo, intranet, etc.) y de las redes sociales
- ☐ He creado un formulario de **inscripción** para hacer un seguimiento de los participantes (recomendamos Google Form o Eventbrite)
- ☐ He encontrado un espacio y he obtenido el **permiso** para utilizarlo para mi taller (por ejemplo, una sala de una universidad, una cafetería, etc.)
- ☐ He enviado un recordatorio de **invitación** con el lugar y los detalles del evento a los participantes
- ☐ Si soy embajador/a, he informado sobre mi taller enviando un mensaje en la conversación #activities en Discord

DURANTE LA ACTIVIDAD

- ☐ He dado la bienvenida a los participantes, he organizado una ronda de presentaciones y he presentado la iniciativa
- ☐ He dividido a los participantes en grupos y he distribuido las plantillas
- ☐ He **tomado nota de los debates** para completar la información escrita por los participantes en las plantillas
- ☐ He pedido permiso a los participantes para **tomar una foto del taller**, que enviaré con mi restitución en youth-talks.org

DESPUES DE LA ACTIVIDAD

- ☐ He **restituido todas las plantillas** rellenas por los participantes en youth-talks.org
- ☐ He enviado un **mensaje de agradecimiento** a los participantes

Organizar un taller de conversación



RESTITUIR EL TALLER EN LA PLATAFORMA

Para garantizar que las ideas que surjan del taller se tengan en cuenta, es importante restituirlas en la plataforma

Paso 1

Inicio sesión en youthtalks.org/activities.

Paso 2

Selecciono el taller que he organizado (aquí «Restituir un taller de conversación»).

Paso 3

Relleno la información general de mi taller..

Paso 4

Respondo a todas las preguntas que aparecen en las plantillas de mi taller, asegurándome de separar cada idea en una línea de respuesta diferente.

Paso 5

Si dispongo de una foto con el permiso de los participantes o de participantes no identificables (por ejemplo, de espaldas), subo la foto de mi taller.

Paso 6

Puedo terminar añadiendo cualquier comentario..

Paso 7

He completado mi restitución y puedo descargar mi certificado de organizador..

Organizar un taller creativo



FORMATO Y OBJETIVOS

- Proponer una modalidad de participación en Youth Talks basada en la creatividad y en la producción de una obra: narración escrita, dibujo, cadáver exquisito, escultura, sketch, etc.
- Imaginar el futuro de la juventud de forma original y artística
- Promover sus producciones

TIEMPO A PREVER

Preparación: variable
Duración del taller: 2 h
Restitución: 20 min

MATERIAL NECESARIO

Papel, lápices y rotuladores, post-its, y si es necesario, materiales adaptados al formato de la obra a crear

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

1. Dirígete al lugar que hayas elegido para el taller para preparar todo el equipo necesario o inicia sesión con antelación
2. Primera secuencia del taller: la **inspiración**. Muestra este [vídeo](#) a los participantes (recuerda configurar los subtítulos).
3. Comparte las instrucciones del taller (están en la guía).
4. Dependiendo del número de personas, divide a los participantes en varios grupos (de 3 a 6 personas por grupo).
5. **Deja 1 hora y 15 minutos** para la producción de las creaciones de los participantes. No dudes en comprobar que todo va bien y en avisar a los participantes del paso del tiempo.
6. Por último, utiliza los últimos 30 minutos para que cada grupo presente su contenido. ¡Puedes también traer público!

ALGUNOS CONSEJOS

- En este formato de actividad, los participantes suelen desear más tiempo para completar su producción. ¡Anticípate a ello a la hora de organizarte!
- ¡Comprueba a lo largo del taller que los participantes no se han quedado bloqueados!

Organizar un taller creativo

CHECKLIST

ANTES DE LA ACTIVIDAD

- ☐ He encontrado una sala o un espacio para organizar mi actividad
- ☐ He [difundido información](#) sobre el taller a través de los canales internos de mi universidad/organización (lista de correo, intranet, etc.) y de las redes sociales
- ☐ He creado un **formulario de inscripción** para hacer un seguimiento de los participantes (recomendamos Google Form o Eventbrite)
- ☐ He enviado un recordatorio de **invitación** con el lugar y los detalles del evento a los participantes
- ☐ Si soy embajador/a, he informado sobre mi taller enviando un mensaje en la conversación #activities en Discord
- ☐ He elegido un formato de creación y he traído todo el material necesario para mi actividad

DURANTE LA ACTIVIDAD

- ☐ He mostrado el **vídeo de inspiración** y he explicado las instrucciones
- ☐ He indicado a los participantes el **tiempo para la creación** del que disponen y hago recordatorios regulares del tiempo restante
- ☐ He reservado tiempo para presentar las creaciones

DESPUES DE LA ACTIVIDAD

- ☐ He rellenado el cuestionario de **restitución** en la plataforma
- ☐ He enviado un mensaje de agradecimiento a los participantes



LAS INSTRUCCIONES

¡Bienvenidos a este taller creativo! En este taller intentaremos representar el mundo que, como jóvenes de hoy, soñamos para el mañana.

A través de vuestra creación, os invitamos a contar una historia, ya sea de forma textual, escultórica, visual, poética o sonora... Las únicas instrucciones que hay es el punto de partida:

«Hoy es un día muy importante. ¡Lo hemos conseguido! Tras años de reinventar el mundo, nuestras esperanzas por fin se han hecho realidad. Déjame contarte...»

Para tener tiempo suficiente para completar vuestro trabajo dentro del plazo, os recomendamos que dediquéis:

- **20 min** para definir una idea, eventualmente personajes, situaciones, etc.
- **45 min** para crear (escribir, dibujar, construir, componer...)
- **10 min** para revisar la producción y hacer los últimos retoques.

¡Atención, el tiempo vuela!

Una vez terminada vuestra creación, os animamos a presentarla. Para ello, ¡no dudéis en ponerla en escena! Podéis elegir la forma que queráis para presentarla: teatro, sketch, narración de varios miembros del grupo.

Vuestra creación se incluirá en la base de datos de Youth Talks. Se presentará en la plataforma al final de la iniciativa, ¡y muchas de ellas se pondrán en valor a lo largo de la consulta!

RESTITUIR EL TALLER EN LA PLATAFORMA

Para garantizar que las ideas que surjan del taller se tengan en cuenta, es importante restituirlas en la plataforma

Paso 1

Inicio sesión en youthtalks.org/activities.

Paso 2

Selecciono el taller que he organizado.

Paso 3

Relleno la información general de mi taller.

Paso 4

Subo la(s) creación(es) de mi taller (archivo word, pdf, jpg, etc.)

Paso 5

Clasifico mi creación añadiendo palabras clave que la caracterizan

Paso 6

Agrego los nombres de los autores de la creación

Paso 7

Puedo terminar añadiendo cualquier comentario

Paso 8

He completado mi restitución y puedo descargar mi certificado de organizador

Unirse a la red de embajadores

Ser embajador/a de Youth Talks significa:

Un compromiso con un significado, que te permitirá actuar para promover una iniciativa al servicio de la educación del mañana

¡Encuentros e intercambios con miembros de la comunidad de embajadores de Youth Talks de todo el mundo!

Una experiencia enriquecedora que te servirá para el futuro: podrás adquirir competencias en gestión comunitaria y desarrollo de actividades que podrás poner en práctica y reutilizar en tu vida estudiantil y profesional

Una inversión acorde con tus posibilidades y disponibilidad

En concreto, se trata de:

- Promover la iniciativa en tu red: animar al mayor número posible de personas a participar en el cuestionario y en las actividades de Youth Talks
- Organizar actividades de Youth Talks: realizar pequeñas encuestas callejeras, dirigir un stand de Youth Talks, organizar debates, talleres de creatividad, etc.
- Garantizar la correcta restitución de los talleres y promoverlos dentro de la red de embajadores en los hilos de discusión de Discord.

¿Quieres unirte a la aventura? Para inscribirte, basta con rellenar este [cuestionario](#). Serás añadido/a a nuestro servidor de Discord y podrás seguir todos los eventos organizados por la red.



¿Alguna pregunta? ¿Algún comentario? Puedes ponerte en contacto con nosotros:

- Mediante correo electrónico a la siguiente dirección: ambassadors@youth-talks.org
- En el servidor de Discord de los embajadores